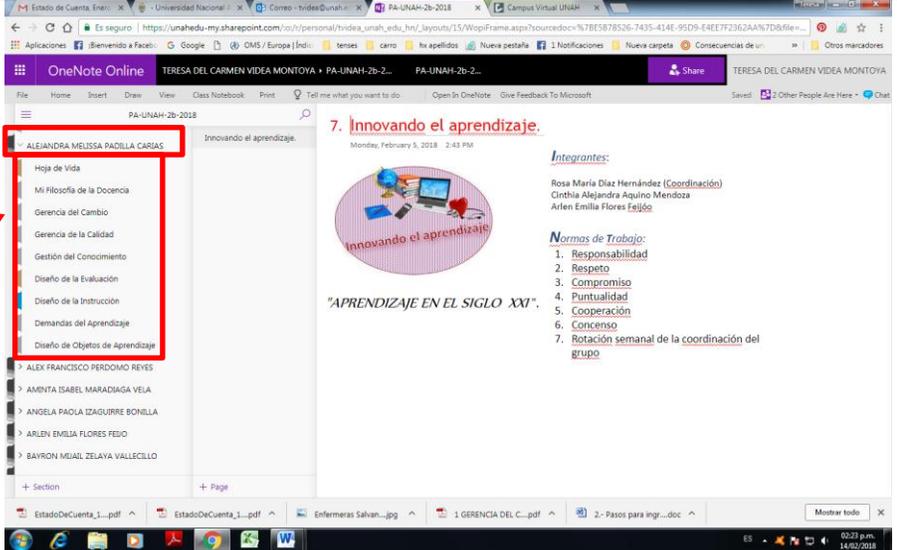
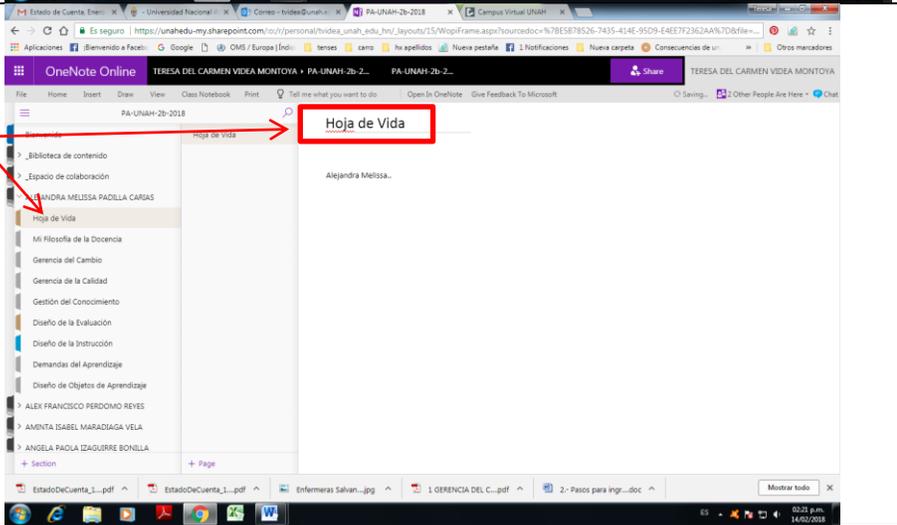
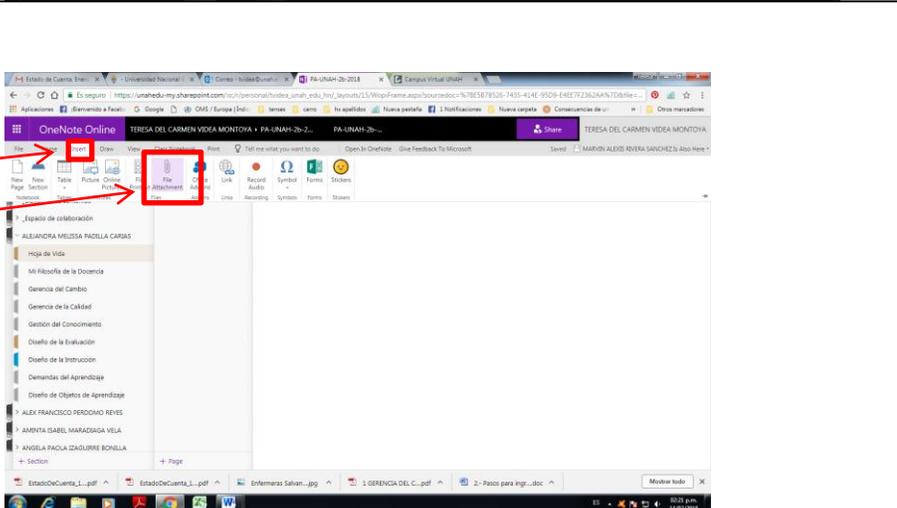


## PASOS PARA EDITAR O SUBIR HOJA DE VIDA AL E-PORTAFOLIO PA-UNAH-2b-2018 PERSONAL

<p>Haga click sobre el espacio con su nombre.</p> <p>Se abrirán las otras páginas de su e-portafolio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hoja de Vida</li><li>• Mi Filosofía de la Docencia</li><li>• Gerencia del Cambio</li><li>• Gerencia de la Calidad</li><li>• Gestión del Conocimiento</li><li>• Diseño de la Evaluación</li><li>• Diseño de la Instrucción</li><li>• Demandas del Aprendizaje</li><li>• Diseño de Objetos de Aprendizaje</li></ul>	 <p>The screenshot shows the OneNote Online interface. The left-hand navigation pane is expanded, and the name 'ALEJANDRA MELISSA PADILLA CARIAS' is highlighted with a red box. The main content area displays a page titled '7. Innovando el aprendizaje.' with a date of Monday, February 5, 2018, and a list of 'Integrantes' and 'Normas de Trabajo'.</p>
<p>Click sobre Hoja de Vida, se abrirá la página donde puede editar su hoja de vida.</p>	 <p>The screenshot shows the OneNote Online interface with the 'Hoja de Vida' page selected in the navigation menu, highlighted with a red box. The main content area is currently blank.</p>
<p>O puede subir un archivo que contenga su hoja de vida.</p> <p>Click en insertar</p> <p>Click en adjuntar archivo</p>	 <p>The screenshot shows the OneNote Online interface with the 'Insert' and 'Attach to' options in the ribbon highlighted with red boxes. The 'Attach to' option is specifically highlighted with a red box.</p>