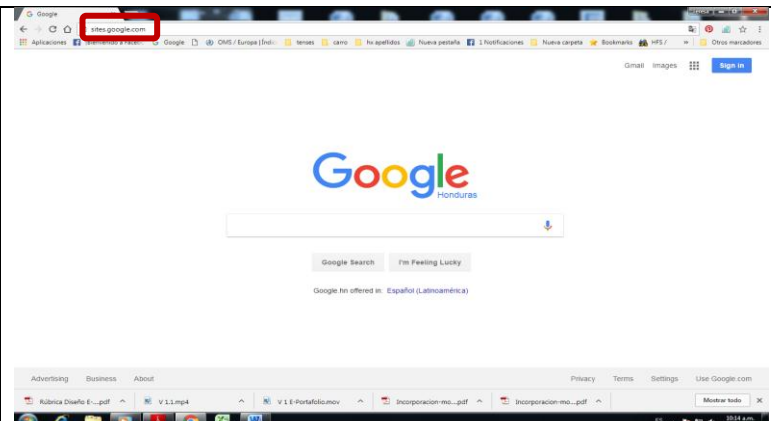
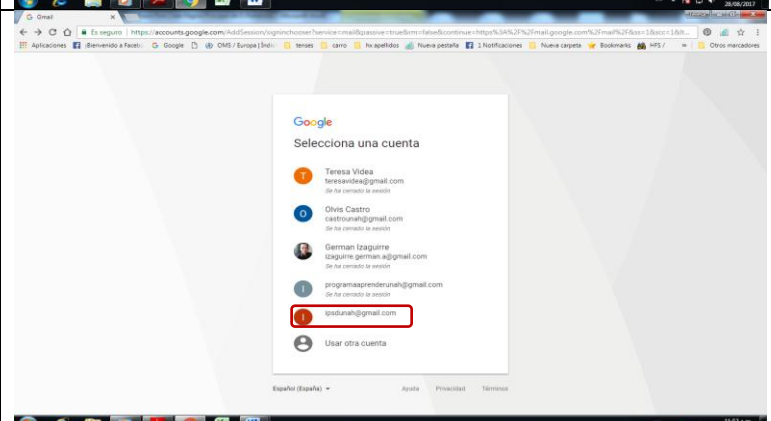


## Pasos Para Crear y Organizar las Páginas del E-Portafolio

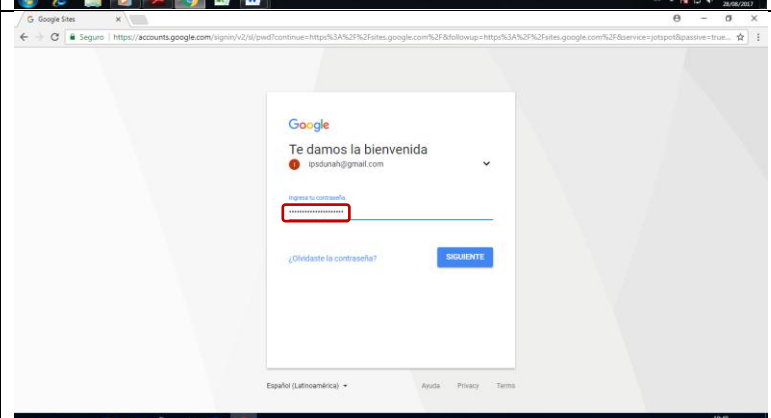
A Ingrese a internet y en el espacio de la URL escriba **sites.google.com** y haga click en enter o intro.



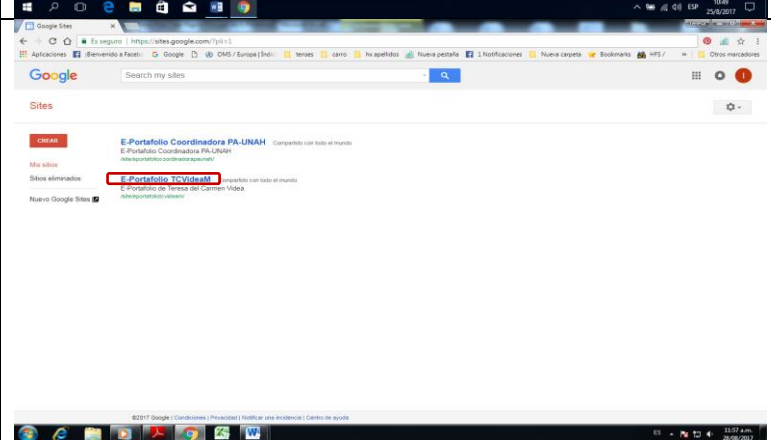
B Selecciona su cuenta de correo-e de gmail y haga click



C Introduce la contraseña de su cuenta de Gmail y haga click en siguiente.

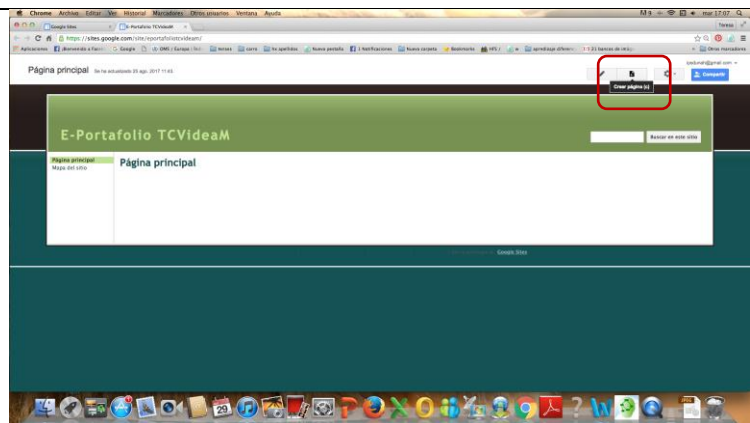


D En la interfaz de **SITES**, haga click sobre el nombre de su e-portafolio y aparecerá la **Página principal**.



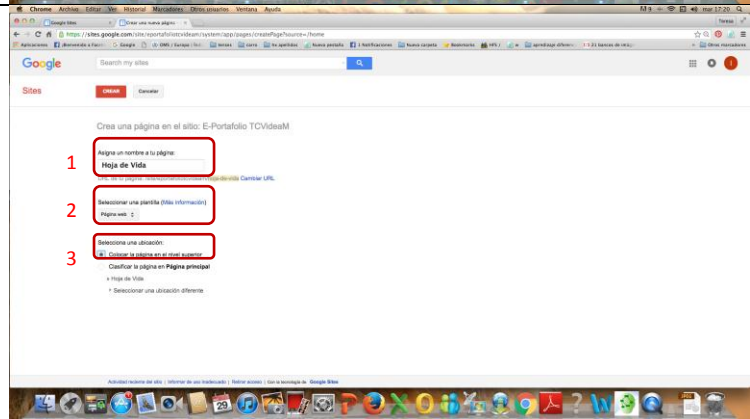
# Pasos Para Crear y Organizar las Páginas del E-Portafolio

E La organización de las páginas del e-portafolio se hace desde la Página principal, en el botón **Crear página** haga click

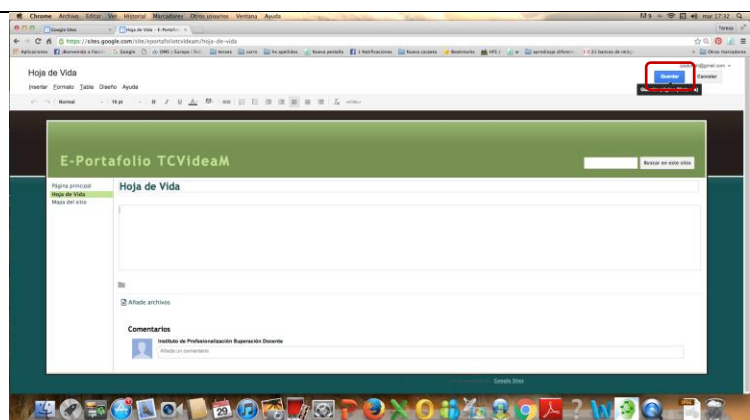


F Siguiendo el orden de la estructura del e-portafolio:

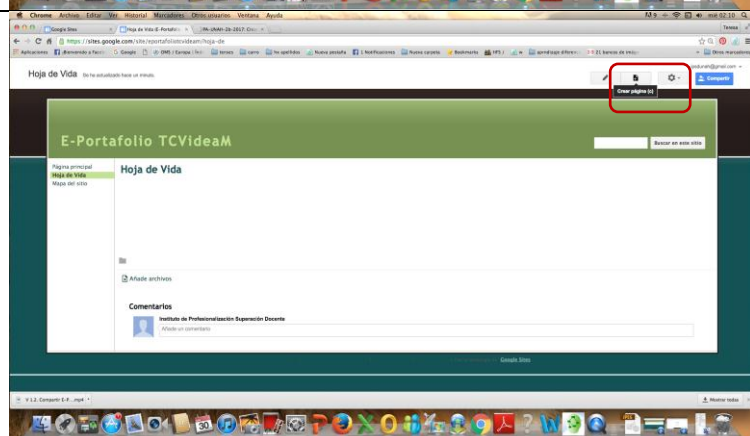
1. **Asigna un nombre a tu página**, introduzca como el nombre de la página **Hoja de Vida**,
2. En **Seleccionar una plantilla**, selecciona **Página a web** y
3. En **Selecciona una ubicación**, escoja **Colocar la página en el nivel superior** y después click en **Crear**.



G Aparecerá la página Hoja de Vida, espere que cargue y haga click en **Guardar**

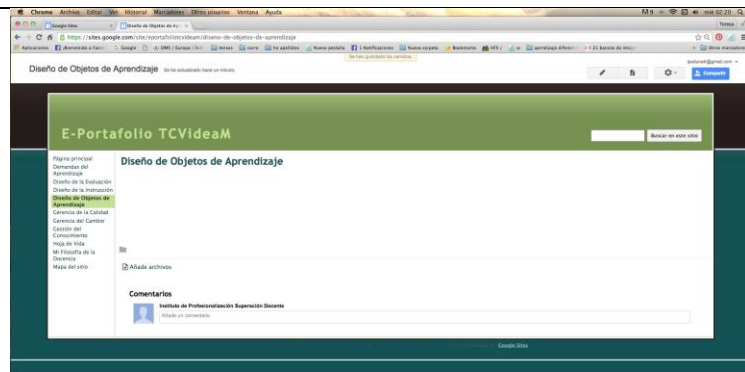


H Para crear las otras páginas, repita los pasos de los incisos E, F y G.



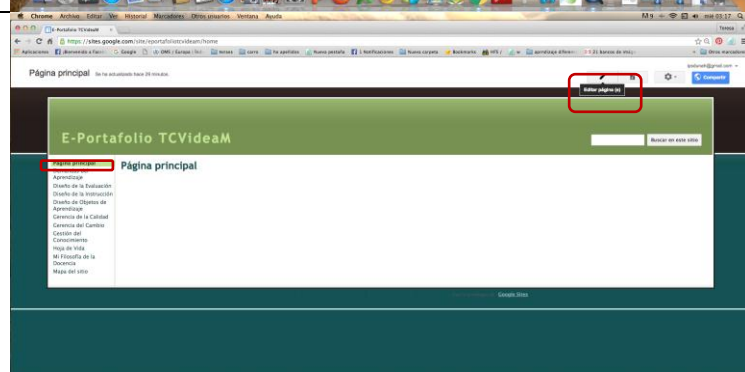
# Pasos Para Crear y Organizar las Páginas del E-Portafolio

I Al terminar de crear todas las páginas de su e-portafolio quedará organizado así como aparece en la imagen.



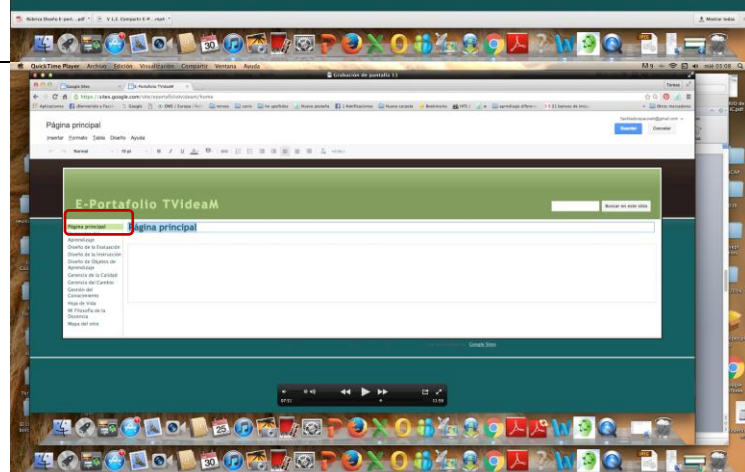
J Título de la página principal:

1. Haga click en **Página principal**, se activará la **Página principal**
2. Haga click en **Editar página**



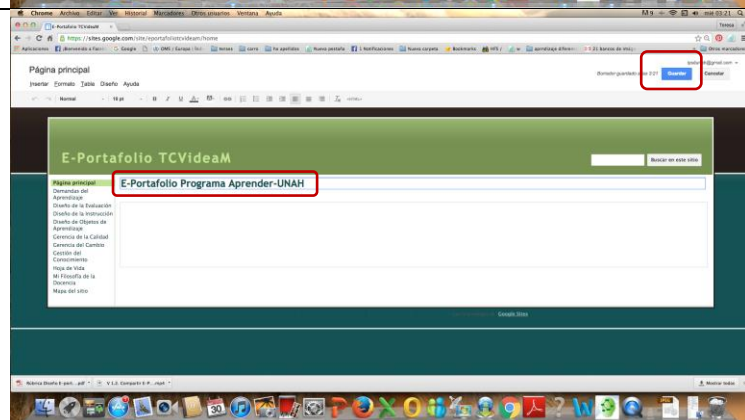
K Seleccione **Página principal**

Haga click en **delete** o **suprimir** para borrar.

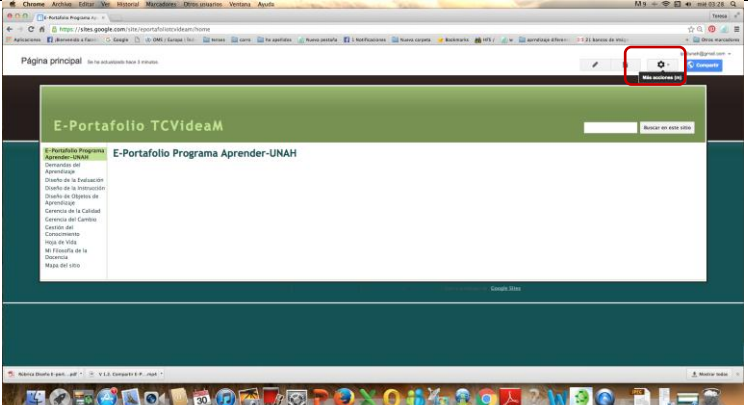
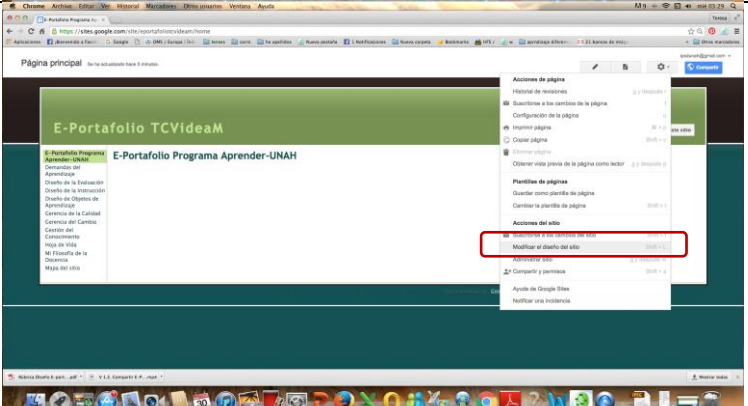
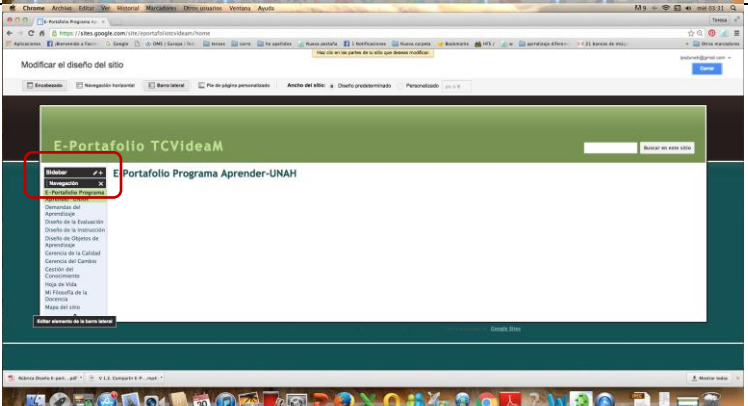
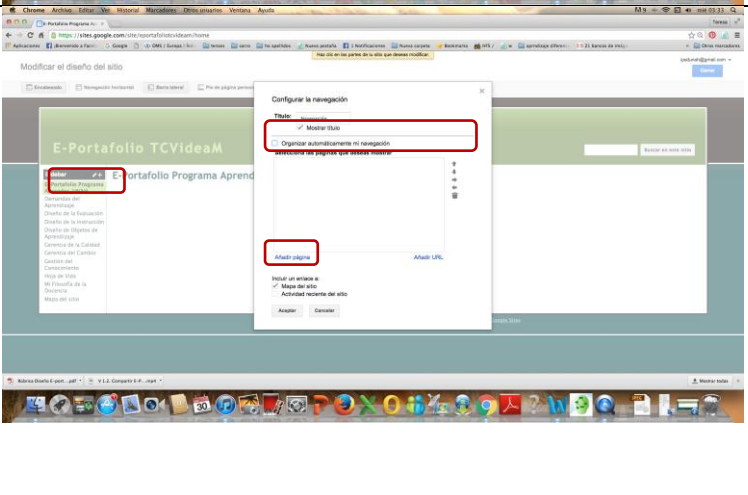


L En el espacio escribiremos el título de la página principal **E-Portafolio Programa Aprender-UNAH**

1. Haga click en **Guardar**.



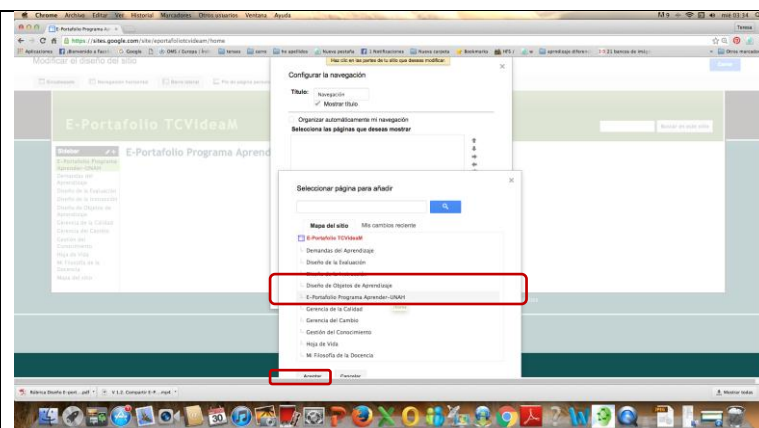
# Pasos Para Crear y Organizar las Páginas del E-Portafolio

<p>M Para ordenar las páginas:</p> <p>Haga click en <b>Más acciones</b>,</p>	
<p>N Haga click en <b>Modificar el diseño del sitio</b></p>	
<p>O Se activará la columna lateral izquierda de su pantalla</p>	
<p>P Haga click en <b>E-Portafolio Programa Aprender-UNAH:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En la ventana que se abre, haga click en <b>Organizar automáticamente mi navegación</b></li> <li>2. Haga click en <b>Añadir página</b></li> </ol>	

# Pasos Para Crear y Organizar las Páginas del E-Portafolio

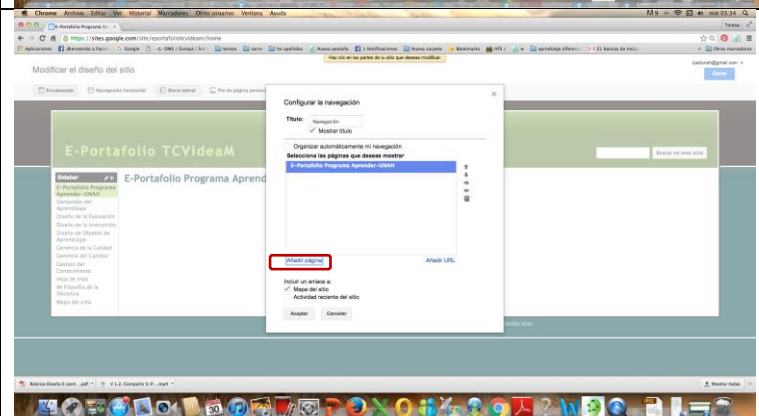
**Q** Haga click en **E-Portafolio Programa Aprender-UNAH**

Haga click en **Aceptar**.



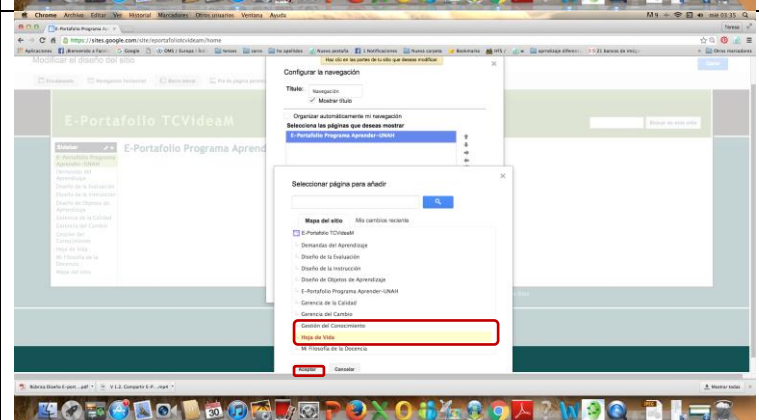
**R** Para seguir ordenando las páginas:

Haga click en **Añadir página**.

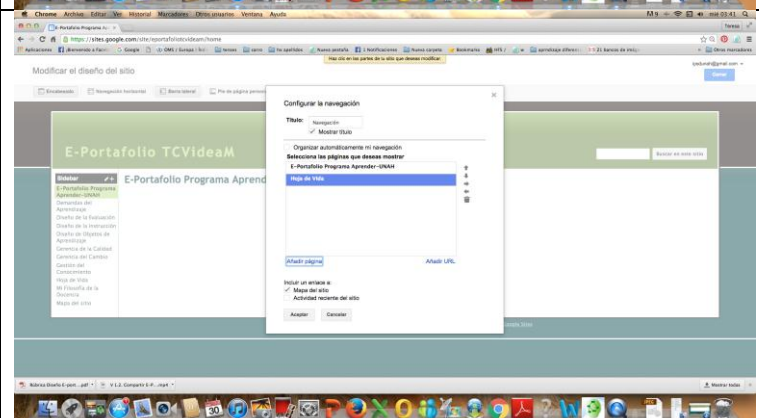


**S** Seleccione **Hoja de Vida** y

Haga click en **Aceptar**.



**T** Repita los pasos de los incisos R y S para continuar ordenando las páginas siguiendo el orden de la estructura del e-portafolio.

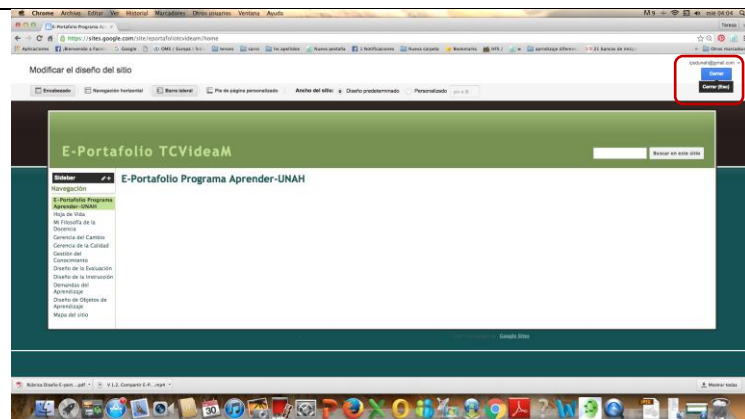




## Pasos Para Crear y Organizar las Páginas del E-Portafolio

U Las páginas quedaran ordenadas así como aparece en la imagen.

Haga click en **Cerrar**.



V Haga click en **Cerrar sesión** para salir de su e-portafolio.

