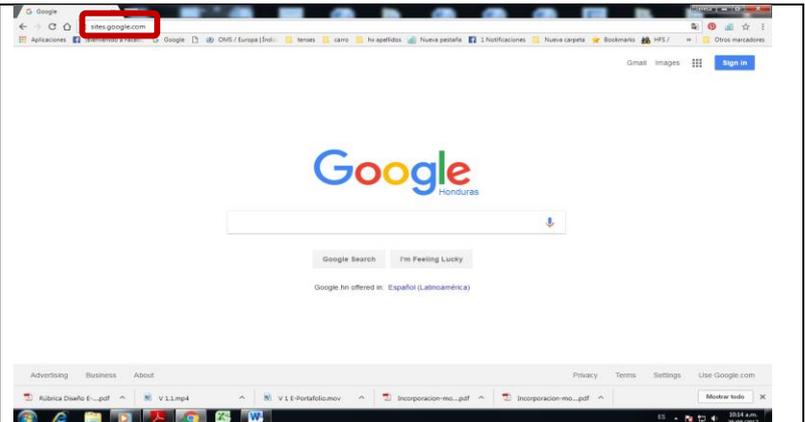
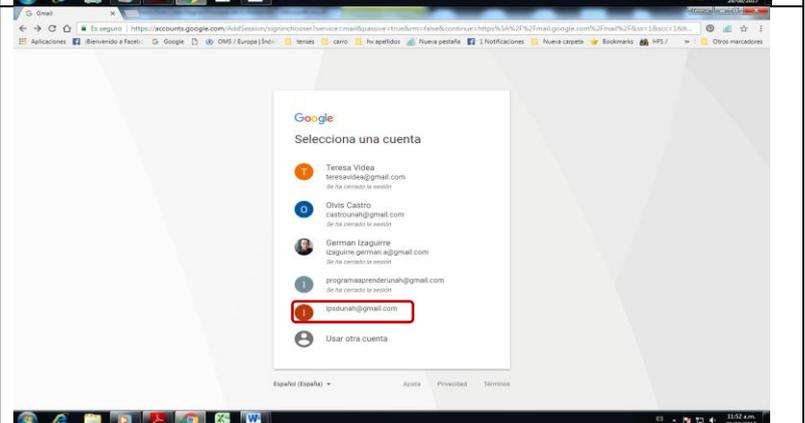


Pasos Para Crear y Organizar las Páginas del E-Portafolio

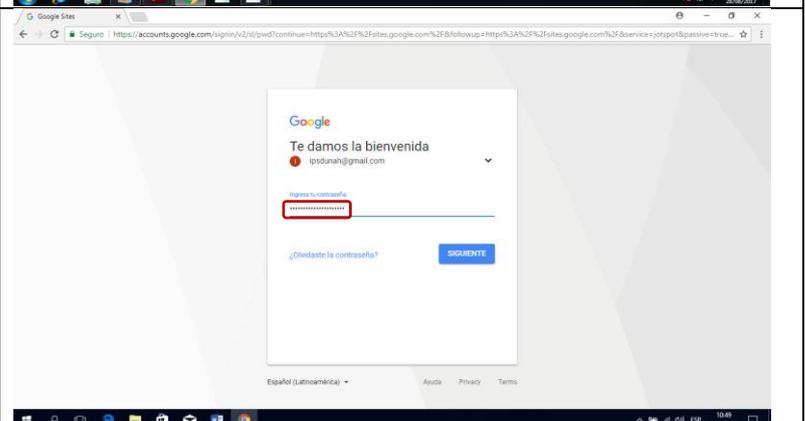
A Ingrese a internet y en el espacio de la URL escriba **sites.google.com** y haga click en enter o intro.



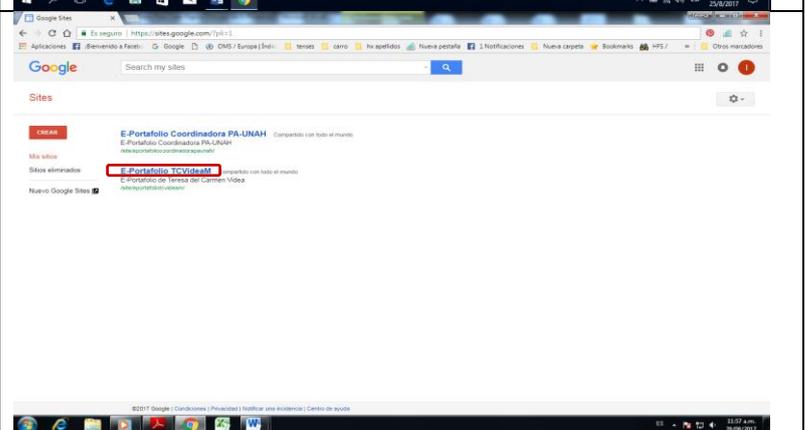
B Selecciona su cuenta de correo-e de gmail y haga click



C Introduce la contraseña de su cuenta de Gmail y haga click en siguiente.

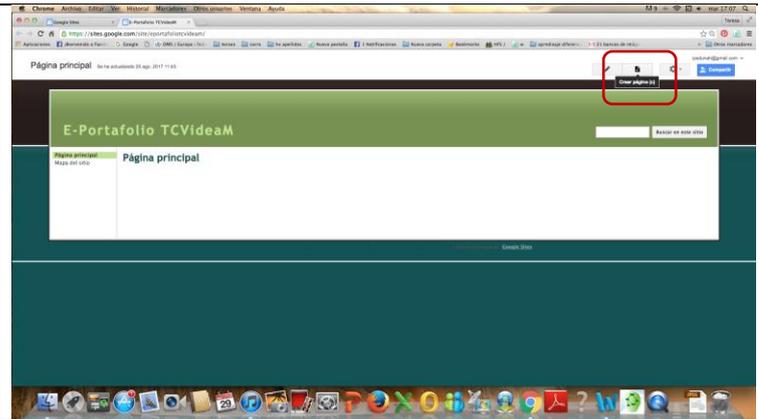


D En la interfaz de **SITES**, haga click sobre el nombre de su e-portafolio y aparecerá la **Página principal**.



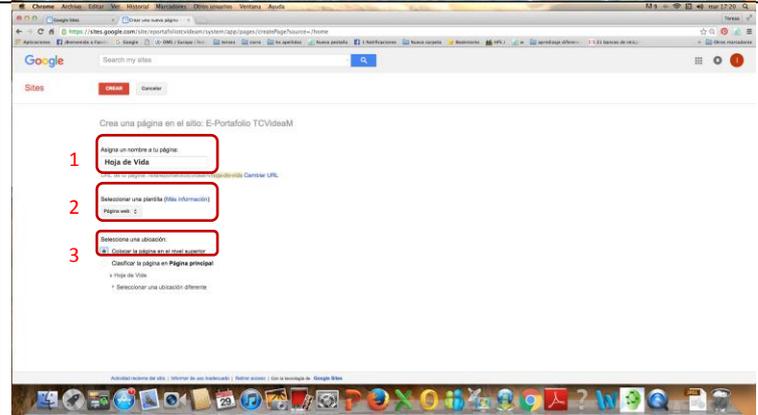
Pasos Para Crear y Organizar las Páginas del E-Portafolio

E La organización de las páginas del e-portafolio se hace desde la Página principal, en el botón **Crear página** haga click

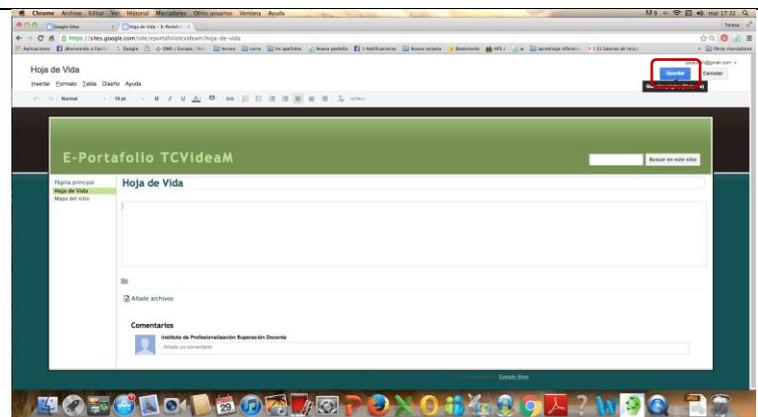


F Siguiendo el orden de la estructura del e-portafolio:

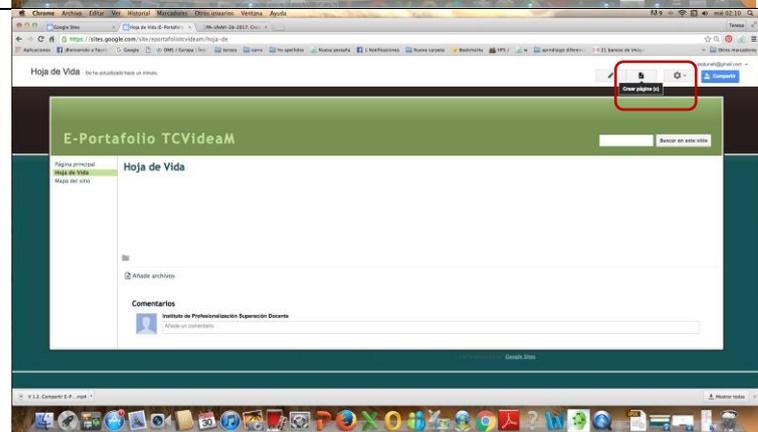
1. **Asigna un nombre a tu página**, introduzca como el nombre de la página **Hoja de Vida**,
2. En **Seleccionar una plantilla**, selecciona **Página a web** y
3. En **Selecciona una ubicación**, escoja **Colocar la página en el nivel superior** y después click en **Crear**.



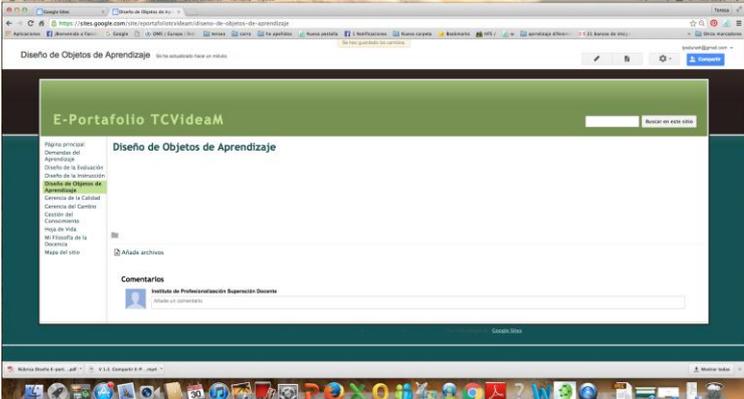
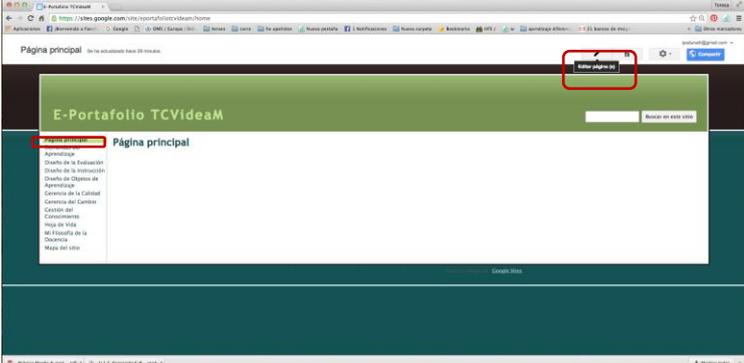
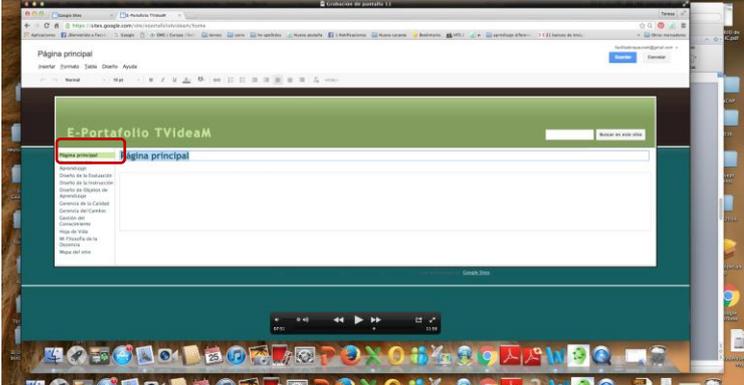
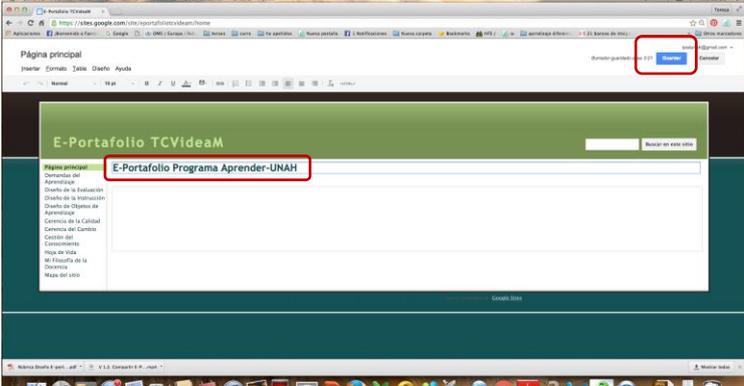
G Aparecerá la página Hoja de Vida, espere que cargue y haga click en **Guardar**



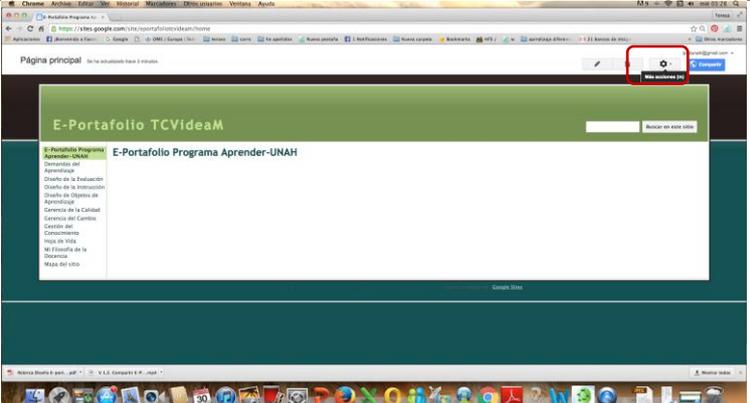
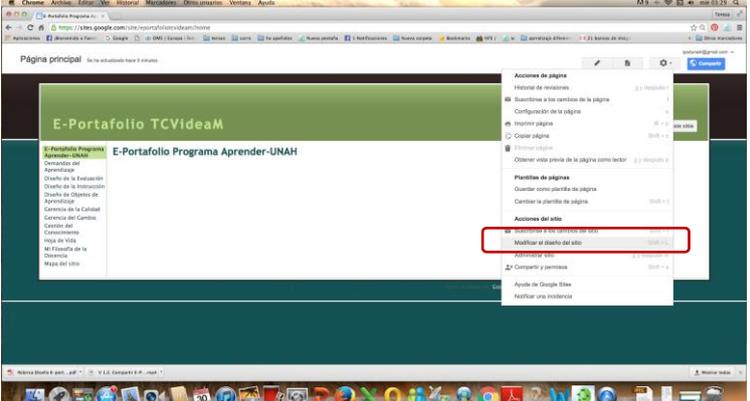
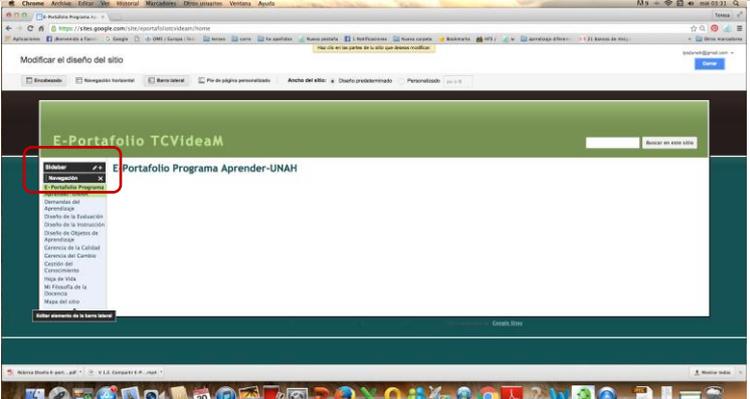
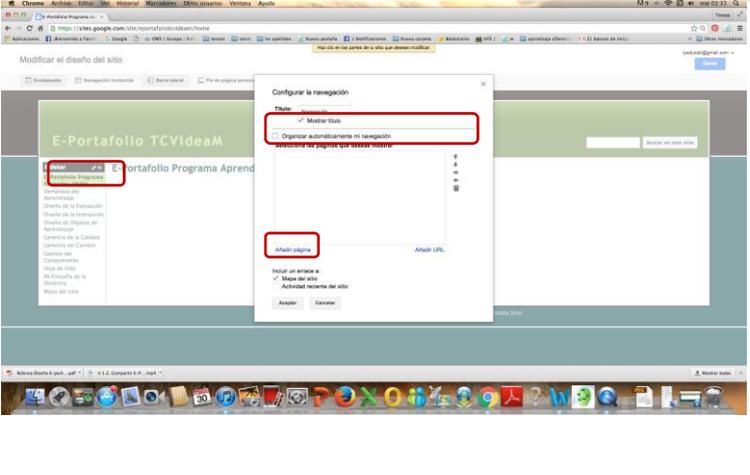
H Para crear las otras páginas, repita los pasos de los incisos E, F y G.



Pasos Para Crear y Organizar las Páginas del E-Portafolio

<p>I Al terminar de crear todas las páginas de su e-portafolio quedará organizado así como aparece en la imagen.</p>	
<p>J Título de la página principal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haga click en Página principal, se activará la Página principal 2. Haga click en Editar página 	
<p>K Seleccione Página principal</p> <p>Haga click en delete o suprimir para borrar.</p>	
<p>L En el espacio escribiremos el título de la página principal E-Portafolio Programa Aprender-UNAH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haga click en Guardar. 	

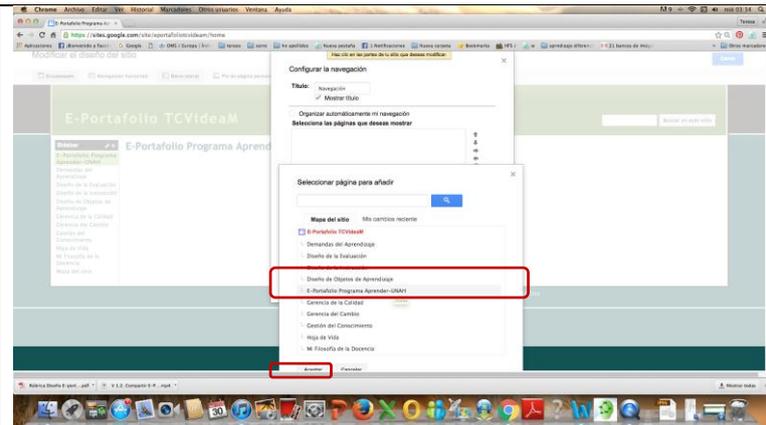
Pasos Para Crear y Organizar las Páginas del E-Portafolio

<p>M Para ordenar las páginas:</p> <p>Haga click en Más acciones,</p>	
<p>N Haga click en Modificar el diseño del sitio</p>	
<p>O Se activará la columna lateral izquierda de su pantalla</p>	
<p>P Haga click en E-Portafolio Programa Aprender-UNAH:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En la ventana que se abre, haga click en Organizar automáticamente mi navegación 2. Haga click en Añadir página 	

Pasos Para Crear y Organizar las Páginas del E-Portafolio

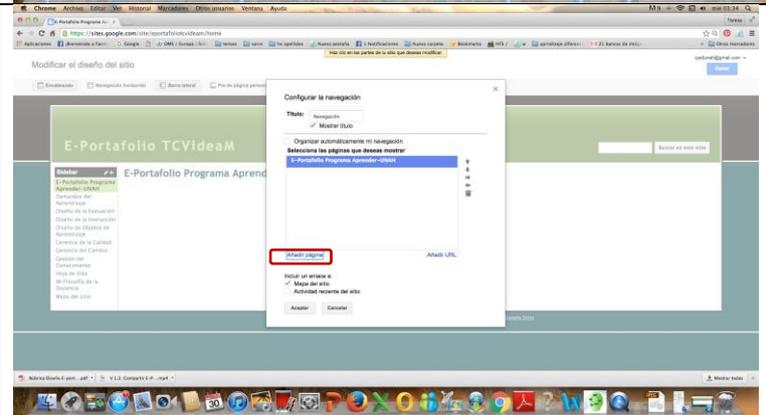
Q Haga click en **E-Portafolio Programa Aprender-UNAH**

Haga click en **Aceptar**.



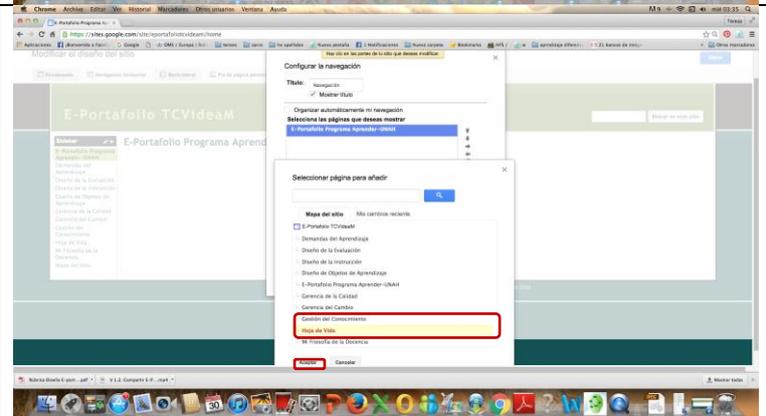
R Para seguir ordenando las páginas:

Haga click en **Añadir página**.

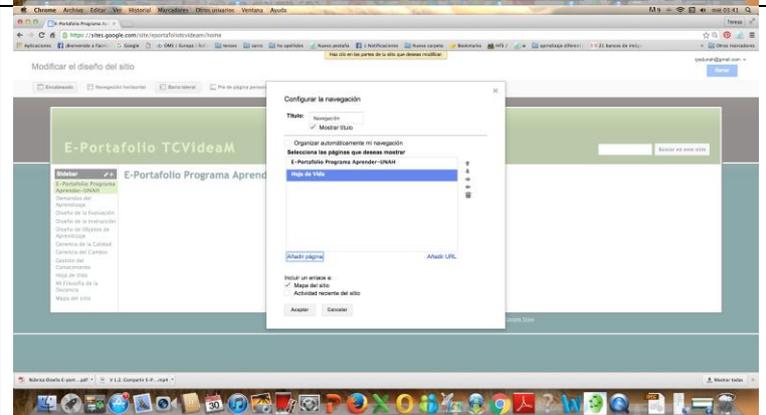


S Seleccione **Hoja de Vida** y

Haga click en **Aceptar**.



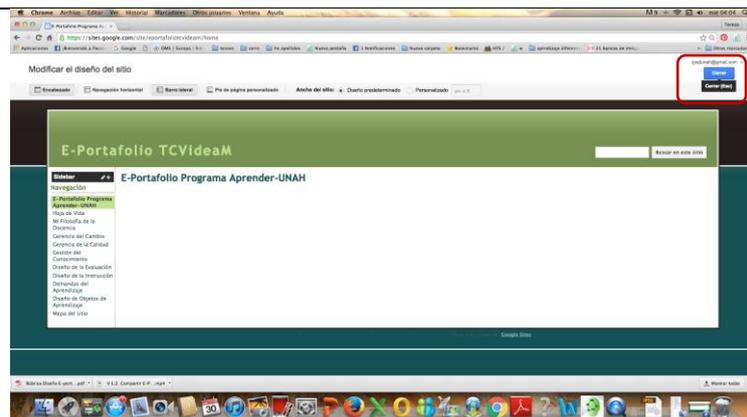
T Repita los pasos de los incisos R y S para continuar ordenando las páginas siguiendo el orden de la estructura del e-portafolio.



Pasos Para Crear y Organizar las Páginas del E-Portafolio

U Las páginas quedaran ordenadas así como aparece en la imagen.

Haga click en **Cerrar**.



V Haga click en **Cerrar sesión** para salir de su e-portafolio.

